STIL zoekt een algemeen bestuurslid

(onbezoldigd)

STIL is een Utrechtse organisatie zonder winstoogmerk die solidair is met mensen zonder verblijfsvergunning. Met een professioneel en enthousiast team en vierkoppig bestuur bieden wij onze ongedocumenteerde cliënten individuele ondersteuning en begeleiding. Dit doen wij door het - voor zover mogelijk - realiseren van basisvoorzieningen zoals een verblijfsplek en eten, het realiseren van de nodige medische zorg en het bieden van juridische ondersteuning. Dit werk wordt gedaan door tien betaalde professionals en een twintigtal vrijwilligers.

Het huidige bestuur van STIL bestaat uit vier leden. Het bestuur ondersteunt het beleid en de uitvoerende activiteiten van STIL en neemt beslissingen in samenspraak met de leidinggevende. Taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de verschillende bestuursleden. Ieder bestuurslid ondersteunt binnen zijn of haar eigen takenpakket het team bij het opstellen van de beleidsdoelen en de realisatie daarvan. Binnen het bestuur zijn wij op zoek naar een algemeen bestuurslid voor een inzet van ongeveer 2 tot 4 uur per week.

Als lid van het bestuur bewaak je samen met de andere bestuursleden de bestuursprocessen zoals vastgelegd in het bestuursreglement en fungeer je als klankbord voor de leidinggevende van STIL. Je bent bekend met de eisen van een stichting zonder winstoogmerk en kent de verantwoordelijkheid van een ANBI. Het spreekt vanzelf dat je affiniteit hebt met de doelgroep van STIL. Bestuursleden worden doorgaans benoemd voor een periode van vier jaar (met mogelijkheid tot verlenging).

Zie de website van STIL om een nog beter beeld te krijgen van de thema's waar de organisatie zich op richt: https://www.stil-utrecht.nl/

WAT WE VAN JE VRAGEN

- Je stemt in met de missie, visie en doelstelling van STIL.
- Samen met de andere bestuursleden en de leidinggevende ontwikkel en onderhoud je visie en strategisch beleid.
- Je ziet erop toe op de uitvoering en evaluatie van de onder jouw verantwoordelijkheid vallende beleidsterreinen.
- Je ziet toe op een goede toepassing van het bestuursreglement.
- Je plant, bereidt voor en doet de verslaglegging van de bestuursvergaderingen.
- Je neemt deel aan bestuursvergaderingen, die ongeveer eens per 2 maanden plaatsvinden.
- Je neemt deel aan gezamenlijke themabijeenkomsten met het bestuur-team van betaalde medewerkers (tweemaal per jaar).

WAT WE JE BIEDEN

We bieden je een kans om je in te zetten voor een doelgroep mensen die tussen wal en schip dreigt te belanden. Het betreft een uitdagende en gevarieerde bestuursfunctie en met een sterke interne organisatiegerichte focus. Je werkt met een enthousiast team van medewerkers en vrijwilligers. Uiteraard worden gemaakte onkosten zoals reiskosten vergoed.

Stichting STIL Laan van Nieuw Guinea 143 3531 JH Utrecht
Tel: +31 (0)30 2713463 E-mail: info@stil-utrecht.nl www.stil-utrecht.nl facebook.com/STILUtrecht/
Rekeningnummer: NL44INGB0007407021

INTERESSE:
Wil je direct reageren? Neem dan contact op met Esther Stomphorst en stuur je CV/motivatiebrief naar sollicitaties@stil-utrecht.nl
Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met de voorzitter, Joop Hendriks. Stuur daartoe een mail naar joop@stil-utrecht.nl of vraag zijn telefoonnummer op bij STIL tel.nr. 030-2715483. Dit kantoornummer is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar.