

## Vacature Algemeen/Strategisch en Medisch Leidinggevende

STIL is een solidariteitsorganisatie voor mensen zonder verblijfsvergunning. Al 25 jaar helpen we ongedocumenteerden in Nederland op juridisch, medisch en maatschappelijk vlak. Meer informatie vind je op de website: [www.stil-utrecht.nl](http://www.stil-utrecht.nl).

We zijn op zoek naar een strategische netwerker en coachend leidinggevende ter versterking van ons managementteam. De vacature betreft 26 uur per week, voor de periode van een jaar met mogelijkheid tot verlenging.

Je maakt deel uit van het managementteam en geeft samen met de Sociaal Juridisch Leidinggevende en de Leidinggevende Bedrijfsvoering sturing aan STIL. Binnen dit team is geen hiërarchische relatie, samen zijn jullie verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie en jullie fungeren als elkaars back-up indien nodig.

Jouw rol binnen het leidinggevend team is gericht op de algemene continuïteit en ontwikkeling van STIL als organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het (verder) ontwikkelen en bewaken van de missie en strategie. Ook vertegenwoordig je STIL naar buiten toe. In dit kader onderhoud je onder andere contact met de gemeente Utrecht, zowel ambtelijk als politiek, en met collega organisaties in de stad en daarbuiten. Je bewaakt de belangen van STIL en de doelgroep en stuurt hierop. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het aansturen van het medische team en de medische werkzaamheden van STIL. Centraal hierbij staan het bemiddelen bij toegang tot medische zorg.

### Kerntaken

- Het aansturen van drie medewerkers (medisch, aanmeldloket, communicatie & fondsenwerving).
- Beheer en ontwikkeling van de volgende beleidsgebieden: missie/visie & strategie, aanmeldloket en medisch.
- Verantwoordelijkheid voor de het (door)ontwikkelen en aansturen van de volgende operationele processen: medisch, fondsenwerving & communicatie en het aanmeldloket.
- Lobby, PR, communicatie en externe vertegenwoordiging van de organisatie.
- Onderhouden van het contact en consultaties met het bestuur.

### Wat breng je mee

- HBO/WO denk- en werkniveau
- Kennis van wet- en regelgeving en beleid op het gebied van asiel en migratie is een pré
- Affiniteit/ervaring met problematiek van mensen zonder verblijfsvergunning
- Ervaring met lobby en *advocacy*
- Ervaring als leidinggevende

### Competenties

- Bestuursvaardig en besluitvaardig
- vakkundig en integer
- Coachend en motiverend
- Analytisch en oplossingsgericht
- Stressbestendig en daadkrachtig
- Goede communicatieve vaardigheden



Wij bieden je een uitdagende en afwisselende functie in een kleine organisatie. Er heerst een prettige werksfeer en je collega's zijn bevlogen en betrokken. Het brutosalaris bedraagt € 3.386,00 per maand (o.b.v. 36 uur), met secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sociaal Werk o.a. vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

We nodigen nadrukkelijk mensen met een migratieachtergrond uit om te solliciteren.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je motivatiebrief en C.V. voor 2 juli 2023 naar [sollicitatie@stil-utrecht.nl](mailto:sollicitatie@stil-utrecht.nl). Ook voor vragen kun je mailen naar dit e-mailadres of bellen naar 030-2713463 (vraag naar Willemijn).

De eerste ronde sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 4 en donderdag 6 juli.