

Vacature Leidinggevende Bedrijfsvoering

STIL is een solidariteitsorganisatie voor mensen zonder verblijfsvergunning. Al meer dan 25 jaar helpen we ongedocumenteerden in Nederland op juridisch, medisch en maatschappelijk vlak. Meer informatie vind je op de website: www.stil-utrecht.nl.

Voor 26 uur per week zijn wij op zoek naar organisatorisch multi-talent ter versterking van ons leidinggevende team. Het betreft een aanstelling van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging.

- Als deel van het managementteam geef je mede leiding aan STIL en fungeer je als back-up voor de andere twee leidinggevendenden.
- Je bent meewerkend in het organisatie ondersteunend team en geeft op coachende wijze leiding aan de Facilitair en Administratief Medewerker.
- Je stuurt de Baliemedewerker aan op inhoud, bent verantwoordelijk voor de inzet van vrijwilligers en draagt zorg voor de operationele processen op dit gebied.
- Je bent beleidsmatig en operationeel verantwoordelijk voor de financiën van de organisatie. De financiële administratie hebben we uitbesteed, maar dit vraagt een gedegen interne voorbereiding. Hiertoe weet jij overzichtelijke en gestructureerde processen op te zetten en zorg je dat alle betrokken partijen volgens de gemaakte afspraken werken. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de totstandkoming van de controleplichtige jaarrekening.
- Je bent, in goed overleg met de andere leidinggevendenden, verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het personeels- en vrijwilligersbeleid en fungeert als vraagbaak voor je collega-leidinggevendenden op het gebied van HR.
- Verder ben je zowel beleidsmatig als operationeel verantwoordelijk voor de thema's ARBO / RIE, AVG / privacy en facilitaire zaken (incl. ICT).

Je bent een gestructureerd en goed georganiseerd persoon die hoofd- van bijzaken weet te onderscheiden. Je weet bedrijfsmatige processen toegankelijk en gebruiksvriendelijk te maken voor medewerkers. Je hebt een stevige persoonlijkheid en staat voor de belangen van STIL, de medewerkers en de doelgroep. Je bent in staat dit alles in goede samenwerking met de collega-leidinggevendenden vorm te geven.

Verder zoeken we iemand met:

- HBO / WO denk- en werkniveau.
- Affiniteit met de doelstellingen van STIL.
- Ervaring met het coördineren van financiële processen.
- Ervaring met HR/personeelsbeleid.
- Ervaring met algemene bedrijfsvoering en bijbehorende operationele processen, bij voorkeur in een non-profitorganisatie.
- Ervaring in een leidinggevende positie.
- Ervaring in het werven en begeleiden van vrijwilligers is een pre.



We nodigen nadrukkelijk mensen met een migratieachtergrond uit om te solliciteren.

Het brutosalaris bedraagt € 3.493,00 per maand (o.b.v. 36 uur), met secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sociaal Werk

Voor vragen stuur een email naar info@stil-utrecht.nl of bel 030-2713463 (maandag of woensdag) en vraag naar Willemijn of Gemma. Wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en CV voor 15 mei naar: sollicitatie@stil-utrecht.nl. De gesprekken vinden plaats in de week van 20 mei.