



## Vacature Opvangcoördinator

STIL is een solidariteitsorganisatie voor mensen zonder verblijfsvergunning. Al ruim 20 jaar helpen we ongedocumenteerden in Nederland op juridisch, medisch en maatschappelijk vlak. STIL is een stichting met 11 parttime betaalde medewerkers en c.a. 30 vrijwilligers. Meer informatie vindt je op de website: [www.stil-utrecht.nl](http://www.stil-utrecht.nl).

Het werken met particuliere gastadressen voor mensen die (tijdelijk) nergens anders terecht kunnen, is kenmerkend voor STIL en het succes waarmee we dit al meer dan 20 jaar doen is uniek.

Om het werken met particuliere opvang nieuw leven in te blazen, zijn we per direct op zoek naar een **opvangcoördinator voor 24 uur per week** tot 1 maart 2021. We streven naar de mogelijkheid tot verlenging, maar dit hangt vooralsnog af van verdere fondsenwerving.

### Functieomschrijving

- Je 'matcht' mensen die opvang nodig hebben met mensen die opvang bieden, draagt zorg voor een verantwoorde en zorgvuldige plaatsing en alle praktische regelzaken die hierbij komen kijken.
- Je bent het aanspreekpunt voor de gastadressen en overlegt waar nodig met de inhoudelijk verantwoordelijk contactpersoon van cliënten in opvang om hen van de nodige informatie te voorzien.
- Je onderhoudt contacten met diverse samenwerkingspartners.
- Je houdt je bezig met de ontwikkeling van beleid en werkprocessen met betrekking tot plaatsing in particuliere opvang en zorgt dat deze voor alle betrokkenen duidelijk en overzichtelijk zijn. Hiertoe werk je o.a. samen met het sociaal juridisch team van STIL en het Aanmeldloket ongedocumenteerden Utrecht.
- Samen met de medewerker Fondsen en Communicatie maak je plannen om nieuwe gastadressen te werven en voert deze uit. Dit kan via (sociale) media, maar ook door op locatie (denk bijvoorbeeld aan religieuze instituties of bijeenkomsten over relevante thema's) te vertellen over de problematiek en de bijdrage die mensen kunnen leveren.
- Samen met de medewerker Fondsen en Communicatie draag je zorg voor de kennismaking met nieuwe gastadressen om wederzijds te kunnen beslissen over verdere samenwerking, hierover afspraken te maken en ervoor te zorgen dat iedereen over de juiste informatie beschikt.
- Je werkt in principe op maandag, dinsdagochtend, woensdagmiddag en vrijdag op kantoor bij STIL, maar de functie vraagt de nodige flexibiliteit. Het kan voorkomen dat je in de avond of het weekend beschikbaar moet zijn, bijvoorbeeld in het kader van werving van nieuwe gastadressen.

► **Stichting STIL** Laan van Nieuw Guinea 143 3531 JH Utrecht

Tel: +31 (0)30 2713463 E-mail: [info@stil-utrecht.nl](mailto:info@stil-utrecht.nl) [www.stil-utrecht.nl](http://www.stil-utrecht.nl) [facebook.com/STILUtrecht/](https://facebook.com/STILUtrecht/)

Rekeningnummer: NL44INGB0007407021



## Functieprofiel

Je bent een organisatorische duizendpoot met uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden, die in staat is onder hectische omstandigheden rust en overzicht te bewaren. Je vindt het leuk om vanuit een zelfstandige functie samen te werken met een zeer diverse groep mensen met verschillende culturele, religieuze en ideologische achtergronden en doet dit op proactieve en daadkrachtige wijze.

Verder zoeken we iemand met:

- aantoonbare affiniteit met de doelgroep van STIL;
- minimaal HBO werk- en -denkniveau;
- minimaal twee jaar relevante werkervaring;
- goede Engelse taalvaardigheid is vereist, kennis van de Franse taal is wenselijk, andere talenkennis is een pre;
- Bij voorkeur in het bezit van een rijbewijs (B).

We nodigen nadrukkelijk mensen met een migratieachtergrond uit om te solliciteren.

## Arbeidsvoorwaarden

Het bruto-salaris bedraagt €3100 euro per maand (o.b.v. 36 uur), met secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sociaal Werk.

## Interesse?

Heb je interesse in deze functie, dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief en C.V. voor 23 maart 2020. Je kunt deze mailen naar [sollicitatie@stil-utrecht.nl](mailto:sollicitatie@stil-utrecht.nl). Bel (030-2713463, vraag naar Gemma) of mail gerust als je nog vragen hebt.