



## STATUTENWIJZIGING

119166

Heden, vijf mei tweeduizend zeventien, -----  
 verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris, gevestigd en ---  
 kantoorhoudende te Utrecht: -----

mevrouw Johanna Evertine Lobregt-van Nieuwamerongen, --  
 geboren te Zierikzee op vijftiengaugustus -----  
 negentienhonderd zesenzestig, werkzaam ten kantore van ---  
 Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP  
 Utrecht, Newtonlaan 57a; -----  
 te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de ---  
 stichting: **STICHTING LAUW-RECHT**, statutair gevestigd te  
 Utrecht, feitelijk gevestigd: Laan van Nieuw-Guinea 143, ----  
 3531 JH Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de  
 Kamer van Koophandel onder nummer 41265934, en als -----  
 zodanig bevoegd de vennootschap rechtsgeldig te -----  
 vertegenwoordigen. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

### INLEIDING -----

1. De stichting is opgericht bij akte op twee mei -----  
 negentienhonderd zeven en negentig verleden voor Mr J.W. -  
 Bezemer, notaris te Driebergen-Rijsenburg. -----  
 De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. ----
2. Bij een bestuursvergadering de dato zestien februari -----  
 tweeduizend zeventien is onder meer aan de orde gekomen -  
 het voorstel tot wijziging van de statuten. Uit de aan deze ---  
 akte gehechte notulen blijkt dat is besloten tot aanpassing ---  
 van de statuten, een en ander zoals hierna vermeld. -----

### STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten in zijn -----  
 geheel gewijzigd en wel als volgt: -----

#### Naam en Zetel -----

##### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting STIL Utrecht**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

##### Doel -----

##### Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het ondersteunen van mensen wiens rechten in Nederland  
 het meest worden geschonden, zijnde mensen zonder ---  
 verblijfsvergunning; -----

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken -- door: -----
- het realiseren van de eerste basisvoorzieningen als een -- verblijfsplek en eten; -----
  - het realiseren van de benodigde medische zorg;-----
  - het bieden van juridische ondersteuning; -----
  - het versterken van de zelfredzaamheid;-----
  - het kenbaar maken van knelpunten en misstanden in de - hulpverlening, alsmede het stimuleren van ----- maatschappelijke, politieke en juridische bewustwording - en verandering ter verbetering van de verblijfssituatie; --- van de in lid 1 bedoelde mensen. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ----- bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden ----- voorzien. -----  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier - (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ---- maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden ----- bestuurder is, onmiddellijk, doch ten hoogste een (1) maal, - herbenoembaar. -----  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder wordt eveneens voor een periode van vier (4) jaar benoemd en ---- treedt eveneens af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Hij is onmiddellijk, doch ten hoogste een (1) maal, -- herbenoembaar. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de --- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----



3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van  
een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

#### Bestuur: vergaderingen -----

##### Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in -----  
Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----  
wordt een vergadering van het bestuur ("de jaarvergadering")  
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling  
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---  
wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de  
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven  
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend, door middel van een -----  
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van -  
de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien --  
deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----  
leiding van de vergadering. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de  
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de -  
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend  
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard -  
door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in -  
functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het --  
bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen --  
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --  
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere  
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, -  
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering -----  
voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
- Bestuur: defungeren
- Artikel 7
- Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
  - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.



## Vertegenwoordiging -----

### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan -- tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

### Boekjaar en jaarstukken -----

#### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen ----- registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan -- wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 ----- Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn ---- onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

### Reglement -----

#### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te -----  
beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement  
is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit  
tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden --  
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte  
tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd --  
de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de  
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore  
van het handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde  
in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ----  
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere --  
gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te --  
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende  
instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een --  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend  
het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke -----  
doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders,  
tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars -  
zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden  
van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet -----  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----  
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, --  
boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### Directeur -----

##### Artikel 13 -----

Het bestuur kan een directeur aanstellen. -----

De directeur kan geen bestuurslid zijn. -----

#### Slotbepalingen -----

##### Artikel 14 -----



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet --  
voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -  
gangbare communicatiekanalen overgebracht (elektronisch) -  
bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

**Volmacht**-----

Van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze ---  
akte is gehecht. -----

**Slot akte** -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd  
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----  
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze  
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing -----  
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door  
de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*

